

세이브더칠드런
기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업
컨텐츠(웹 페이지) 제작 업체 공개모집

2023. 06.



1. 사업개요

□ 일반사항

- 과업명 : 기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업 웹 사이트 개발
- 주요 용역 내용 : 웹사이트 개발
 - 1) 웹 페이지 개발/관리기능 (사업 소개 콘텐츠, 공지사항 등록/관리기능 등)
 - 2) 기후위기와 기후위기가 아동에게 미치는 영향 등 (사업 배경)
 - 3) 지역아동센터 사업 전,후 소개(카테고리별/지역별), 사업 갤러리, 사업 자료실 등
 - : 지역아동센터 환경개선 리모델링 전/후 비교 (효과성 확인)
 - : 지역아동센터 아동참여프로그램 소개 (옹호활동/확산 등 포함)
 - 4) Q&A페이지(FAQ, 후원문의 탭) 글쓰기 기능 및 검색 기능

□ 목적

- 세이브더칠드런은 기후위기에 아동이 성인에 비해 2배 이상의 위험에 노출되어있음에 따라 친환경적인 환경을 조성하며, 직접적인 옹호활동을 통한 아동의 건강한 성장 발달을 위한 안전하고 쾌적한 환경을 마련
- 기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업은 그린리모델링을 통하여 친환경적인 환경을 마련하고, 기후위기 대응을 위한 아동 참여프로그램을 통하여 아동의 참여권 증진을 통한 아동권리를 보장
- '기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업' 사업 추진 3년차로, 대중 및 유관기관 등을 대상으로 아카이브를 게시하고, 사업배경 및 진행과정을 안내함으로 써 사업을 홍보

□ 계약기간 및 예산 규모

- 계약기간 : 계약일로부터 관련 업무가 종료되는 시점까지
- 예산규모 : 예산 13,000,000원
 - * 입찰과정에서 업체 선정 후 가격 협상을 통한 가격 조정
 - * 최종 정산에 따라 가격 변동이 있을 수 있음

□ 사업추진절차

제안공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가(서류심사) → 업체선정 → 기술 및 가격 협상
→ 계약체결

Ⅱ. 용역 내용

□ 웹 페이지 제작

- 기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업 웹 페이지 기획 및 개발
- 세이브더칠드런 대표 홈페이지 연동 기능
- PC/모바일 모두 구동이 가능하도록 구축

□ 페이지 구성 (안)

* 내용은 업체 선정 후 변동 될 수 있음.

기후위기 대응을 위한 지역아동센터지원사업 (Main)			
컨텐츠 명칭	기후위기에 대한 안내 사업 관련 갤러리		
대메뉴	중메뉴	소메뉴	비고
기후위기 대응을 위한 지역아동 센터 지원사업	사업소개	사업 배경	기후위기가 아동에게 취 약함에 대한 정보
		사업 소개	환경개선, 아동참여프로그램 전국 사업 수행 지역아동센터 (아동인원)
		사업진행 process	
	환경개선	지역아동센터 환경개선 전/후 효과성	그린리모델링 관련 안내
		아동참여	지역아동센터 아동참여프로그램 사례 옹호활동 및 지역사회 확산
	문의	FAQ	
후원문의			

□ 사업추진 준수사항 및 운영방식

○ 프로젝트 관리

- 제안사는 프로젝트의 목표관리, 진도 관리, 변경관리, 성과관리 등을 위해 정기 또는 비정기적으로 수행하는 보고체계를 수립하고 수행한다.

○ 프로젝트 방법 및 절차

- 계약체결 후 사업수행자는 전체 또는 부문별 사업관리자(PM)을 임명하여 본 사업을 추진 시 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리를 책임지고 수행해야 한다.

- 사업수행 중 사업관리자(PM) 및 투입 인력 교체를 요구할 때 사업자는 협의하여 이를 반영해야한다.

○ 보안관리

- 참여 인력에 대한 보안 서약서 집행, 정보보호 교육 및 수시 보안 점검 등을 실시할 수 있으며, 사업자는 이에 성실히 응해야 한다.

- 참여인력에 대한 신원조사 결과 결격사유가 있는 자에 대한 교체를 요구할 수 있으며, 사업자는 이를 즉시 수용해야한다.

- 사업자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업 수행의 전후를 막론하고 세이브더칠드런의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설해서는 아니된다.

○ 시스템 운용조건

- 전산 기반 환경 운영 업무 표준화 및 핵심 관리 환경 구성으로 24시간 365일 중단 없는 운영을 위한 운영방안 수립 및 추진해야한다.

- 제안사는 사업종료 이후 구축된 시스템이 24시간 정상 운용될 수 있도록 전체 시스템의 운용 및 관리방안을 제시해야한다.

- 시스템 안정화 계획, 운영 전문인력 운영계획(투입 인력 전문성, 투입 기간, 투입 인원 수 등 포함), 장애 처리 대책, 하자보수 계획 및 운영 관리 지원 계획 등을 제시해야한다.

- 시스템 및 소프트웨어 설치 등에 관한 구체적 방안 제시해야한다.

- 구축 완료 후 유지 운영 방안을 제시해야 한다.

○ **유지보수요건**

- 시스템의 최적 운용 방안 및 응급 처리방안, 유지보수 체계/세부사항, 시스템 장애 에 대한 대책을 명시하여 유지보수 계획을 제시한다.
- 하자보수 보증기간은 검수 후 12개월로 하고 동 기간 중 시스템의 결함, 소프트웨어 운영 등에 하자가 발견될 경우 시스템 공급자가 즉시 무상 보수 해야한다.

○ **산출물**

산출물명	제공매체 및 수량	제출시기
프로그램 명세서 시스템 별 개발 내역 등	CD 1매 및 관련원본파일	검수 2주전
사용설명서(시스템별)		
운영지침서(시스템별)		
프로그램 Source		

○ **기타**

- 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 성공적 수행을 위해 필수적 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 추가로 제안할 수 있다.
- 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 세이브더칠드런을 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 사업수행자는 피해자 측에 합의 배 상 해야 한다.

Ⅲ. 입찰 및 제안안내

□ **입찰안내**

- 선정방법 : **일반경쟁입찰**
- 선정업체 : 총 1개 전문제작업체
- 계약방식 : **협상에 의한 계약**
- 입찰참가자격 :
 - 입찰공고일 기준 최근 1년간 웹페이지 제작, 웹 퍼블리싱 등을 진행한 경험과 기획력을 갖춘 업체
 - 소득세법 제168조, 법인세법 제111조 또는 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부 받았거나 납세번호를 부여 받은 사업자등록 업체
 - 본 사업의 개발이 가능한 정보 기술을 보유한 업체로서 입찰 공고일 현재 「소프트웨어 산업진흥법」 제24조에 의거 소프트웨어사업자로 등록된 업체



- 당사가 요하는 기준에 부합하지 못한 업체는 입찰신청서를 제출하더라도 평가에 포함되지 않을 수 있음.

□ 입찰 접수

- 접수기간 : 2023. 06. 20. (화) ~ 06. 28. (수) 16시까지
- 접수방법 : jinsunpark@sc.or.kr
세이브더칠드런 서부지역본부 대전아동권리센터 제출 : 박진선 대리 (042-826-0161)

□ 추진 일정

* 일정은 진행상황에 따라 변동이 있을 수 있음.

구 분	일 정
입찰 공고 게시일	2023. 06. 20.
제안서 접수 마감일	2023. 06. 28.
서류 심사	2023. 06. 29.
기술 및 가격 협상	2023. 06. 29.~30.
계약 체결	2023. 06. 30.

□ 입찰 참가 시 제출서류 (자유양식)

- 가. 제안서 제출을 용역 참가 신청으로 같음
- 나. 제출서류 PDF형식으로 이메일 제출
- 다. 제출서류는 반환하지 않고 선정 완료 후 삭제 예정

- 1) 업체 소개 (휴대전화, 이메일 주소 등 기재 필수)
- 2) 포트폴리오 (인력소개 포함)
- 3) 견적서 (내역서)
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 아동안전보호정책 이행 약속서 (서명 또는 날인본) 1부.

* 본 문서 [별첨 1] 입찰 참가 시 제출 서류목록 참고



□ 평가 및 선정방법

- 선정 기준에 의거하여 평가 점수 합산 후 고득점 순 선정
- 우선 협상대상자와 협상 실시 후 협상 기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차 순위 업체와 협상 실시
- 우선협상대상자 선정 결과 및 계약체결 결과 개별통보
- 제출 서류에 허위사항이 있을 경우 결과 및 계약 취소

□ 선정기준

구분	상세내용	배점
아동안전 보호	세이브더칠드런의 비전, 아동권리 이해도	10
구조적 안정성	- 종업원인원(전체인원, 해당업무에 80% 이상 투입될 인원) - 실무 담당자 1인의 업무 비중 80%이상 배정 (가산점) - 설립연도	10
예산	합리적이고 공정한 견적을 제시	30
역량평가	1. 사업 내용 및 취지/내용 이해도	50
	2. 유사프로젝트 수행 경험	
	3. 웹 페이지 및 영상 제작 계획의 적정성	
	4. 콘텐츠 기획 및 디자인 개발의 적정성	
	5. 정기, 수시 보고 운영 계획	

[별첨 2]

세이브더칠드런 아동안전보호정책

정책의 목적과 적용 대상

세이브더칠드런은 아동의 권리를 주창한 세계 최초의 아동권리기관으로 아동의 생존, 보호, 발달과 참여의 권리 실현을 위해 일합니다. 세이브더칠드런의 목표는 세계 모든 아동이 위험한 환경에서 보호받고, 건강하게 성장하고, 교육받을 수 있도록 지원하는 것입니다. 그렇기 때문에 세이브더칠드런 임직원은 물론, 세이브더칠드런과 함께 일하는 자원봉사자, 협력기관 직원, 아동을 만나기 위해 사업장을 방문하는 사람들(이하 '세이브더칠드런 직원 등') 모두가 아동을 존중하고 보호하는 것은 매우 중요합니다.

만 18세 미만의 아동은 나이, 성별, 장애, 문화, 인종, 종교, 성적체성 등에 관계없이 모든 형태의 학대와 착취로부터 보호받을 권리가 있습니다. 아동학대와 성착취는 인권침해이자 범죄이고, 유엔아동권리협약을 비롯한 국제인권규범에서 명시한 아동권리 실현을 목표로 하는 세이브더칠드런은 어떤 상황에서도 이를 용납하지 않습니다.

'세이브더칠드런 직원 등'에 의해 발생한 우발적이거나 고의적인 피해와 학대로부터 아동을 보호하기 위해 세이브더칠드런은 「아동안전보호정책」, 「아동안전보호 행동강령」, 「윤리행동강령」 등의 정책을 실천하고 있습니다. 이는 아동이 위험에 처하지 않도록 사전에 예방하고, 이미 발생한 위험에 바로 대응하기 위한 세이브더칠드런의 약속이자 노력입니다. 업무는 물론 일상 생활에서도 행동강령을 지키는 것은 우리가 만나는 아동, 가족, 지역사회, 그리고 후원자에 대한 우리의 책무입니다.

아동안전보호 행동강령

'세이브더칠드런 직원 등'은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 나는 체벌을 포함한 신체적·정서적·성적 폭력, 착취, 방임과 같은 아동학대를 하지 않겠습니다.
- 나는 만 18세 미만의 아동과는 아동 동의와 상관없이 어떤 형태의 성접촉이나 성관계를 하지 않겠습니다.
- 나는 아동성착취물을 보거나, 저장, 제작, 배포하지 않겠습니다.
- 나는 아동에게 돈, 현물, 서비스를 주고 그 댓가로 성적 행위(예, 신체노출 요구)를 하지 않겠습니다.

- 나의 태도, 언어, 표정 등으로 아동이 모욕감이나 경멸감 등을 느끼지 않도록 행동하겠습니다.
- 나는 오해할 수 있는 장소에 아동과 단 둘이 있지 않겠습니다.
- 나는 의도적으로 특정 아동과 가족을 배제하거나 편애하지 않겠습니다.
- 나는 업무에서 수집한 아동의 개인정보와 이미지를 개인 목적(예, SNS 올리기)으로 사용하지 않겠습니다.
- 나는 아동의 이름, 이미지, 위치에 관한 3가지 정보를 동시에 노출하지 않겠습니다.
- 나는 아동과 함께 있을 때 음주와 흡연을 하지 않고 술, 담배 등 유해한 물건을 제공하지 않겠습니다.
- 나는 우리와 사업참여자, 아동과 성인 사이에 발생할 수 있는 힘의 불균형을 인식하고, 이를 남용하지 않겠습니다.
- 나는 아동학대나 아동안전보호 행동강령 위반이 의심되는 상황을 목격하거나 알았을 때, 즉시 보고하겠습니다.

우려사항 보고

- 아동학대가 의심되거나 ‘세이브더칠드런 직원 등’에 의한 부적절한 행위가 염려될 경우, 24시간 안에 세이브더칠드런 담당자 유경하, gyeongha.yu@sc.or.kr, 042-826-0161로 보고합니다.
- 보고 내용은 관련자 외 비밀을 유지합니다.
- 아동이 위급한 상황에 있을 때는 바로 112에 신고하고, 세이브더칠드런 담당자에게 알립니다.
- 이 모든 경우에 세이브더칠드런 담당자는 아동의 안전을 최우선으로 확보합니다.

이행 약속

나는 「아동안전보호정책」과 「아동안전보호 행동강령」에 관한 안내를 받았고, 이를 준수할 것을 약속합니다. 나는 아동학대 의심 상황을 인지하거나 아동이 위험에 처한 것을 목격하였을 때, 보고 절차에 따라 관계자에게 알리겠습니다.

일자: 년 월 일 소속: 이름:
 (서명)

※ (세이브더칠드런 담당자 작성)

일자: 년 월 일 소속: 이름:
 (서명)